

基準寝具補給及び洗濯等業務委託仕様書

岩手県立山田病院（以下「病院」という。）の基準寝具補給及び、院内洗濯業務（以下「業務」という。）は、この仕様書の定めるところにより実施するものとする。

1 基本的事項

業務を行うにあたっては、昭和59年4月6日付総第15号厚生省医務局総務課長通知（以下「厚生省通知」という。）によるほか、クリーニング業法等関係法令並びに契約に定めている条項に基づき、常に清潔に留意し、適正に処理するとともに、病院業務の運営に支障をきたさないよう、業務を遂行するものとする。

また、クリーニング業法の規定により、クリーニング師を1名以上常勤させ、直ちに県知事にクリーニング所の開設の届出を行なうこととする。

2 従事場所及び期間

(1) 岩手県立山田病院（下閉伊郡山田町飯岡第1地割21番地1）

洗濯委託作業室、寝具倉庫（A）、寝具倉庫（B）を中心とする。

(2) 契約期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

3 作業日及び作業時間

(1) 基準寝具補給業務

①月曜日から金曜日のうち祝日を除く9時00分から15時20分まで

②年末年始期間のうち病院が指定する1日

(2) 院内洗濯業務

①月曜日から金曜日のうち祝日を除く8時15分から17時15分まで

②年末年始期間のうち病院が指定する1日

4 業務内容

「基準寝具補給業務明細書（別記1）」及び、「院内洗濯業務明細書（別記2）」のとおりとする。

5 業務従事者について

- (1) 従事者は、作業中一定の被服及び靴を着用し、上衣には会社名及び氏名を記載した名札をつけること。
- (2) 従事者は、本仕様書に定める作業内容を十分行い得る者とし、業務について十分な経験を有するものを配置すること。
- (3) 受託者は、従事者に対する教育研修等を隨時実施すること。
- (4) 従事者は、全て身元確実な者とし、作業を行う場合は機敏に行動し、他人に不快感を与える事のないようにすること。
- (5) 受託者は、基準寝具補給及び洗濯等業務従事者名簿（様式1）を病院長あて提出すること。なお、提出後異動があった場合も同様とすること。
- (6) 受託者は、従事者の健康診断を年2回以上実施し、その結果を病院長あて書面により報告すること。
- (7) 作業に従事させる者は、満18歳以上の者とすること。

6 業務従事者の適正について

委託者は、業務に従事させることが不適当と認められる者があった場合には、受託者にその理由を明示して交替を求める場合がある。

7 作業要領の徹底

受託者は、作業に従事する者に対し、この仕様書の内容を周知させるとともに、作業要領等、業務に必要な知識の教育及び訓練を行うこと。

8 責任者の選任

受託者は、病院との連絡調整等に当たらせるため、従事者のうちから作業責任者1名を選任し、病院長に報告すること。

9 作業実施に当たって的一般注意事項

この作業実施に当たっては、衛生及び火気取締に留意するとともに、病院業務に支障のないよう、次の事項について十分注意すること。

- (1) 受託者は、毎日の作業が完了した都度、基準寝具補給及び洗濯等業務完了報告書（様式2）を提出すること。
- (2) 作業中の衛生には十分注意すること。
- (3) 患者に対する言動は、十分に留意すること。
- (4) 院内で知り得た職員並びに患者の秘密は他人に漏らさないこと。
- (5) 受託者は、病院の許可を得て業務履行のために必要な各種設備を使用することができるが、電気、ガス、水道の使用にあたっては、必要最小限度と節減に努めること。
- (6) 火災等の非常事態が発生した場合は、岩手県立山田病院防災管理要綱に基づき、それの任務にあたること。
- (7) 業務は、病院の診療業務に支障のないよう実施すること。
- (8) 労働安全規則等を遵守し、作業の安全を確保すること。また、作業場所、従事者自身の清潔衛生保持に努めること。
- (9) 従事者は病院が開催する医療法上定められた研修会に参加すること。
- (10) その他業務の細部については、洗濯等業務詳細書によるほか、病院長の指示を受け実施するものとする。

基準寝具補給業務明細書

1 日常の作業業務

- (1) 入退院交換物運搬作業（隨時）
- (2) 消毒済寝具等整理作業
- (3) 退院寝具等整理作業
- (4) カバー類入れ替え作業
- (5) 寝具入庫作業（洗濯物）
- (6) 病棟寝具等交換作業
- (7) 入院寝具等セット作り作業
- (8) 交換用寝具等準備作業
- (9) 入院用寝具等準備作業
- (10) 入退院寝具等運搬作業
- (11) 寝具等消毒作業
- (12) 寝具等洗濯物出庫準備作業
- (13) 宿直用寝具整理、取替作業
- (14) 寝具等伝票整理作業
- (15) 関係書類等作成作業（寝具伝票、洗濯、消毒、補修伝票、業務報告書等）
- (16) 包布の交換

※なお、取扱寝具の種類、品質、規格等は別表1から2によるものとする。

※一日の業務スケジュール（例）

- 午前 寝具交換（定期シーツ交換）
 - 木曜日 病棟
 - 寝具の補充・回収
 - 包布（寝具等カバー）の交換
- 午後 金曜日 外来・処置室、検査室の寝具の補充・回収
 - 翌日業務準備作業
 - 寝具室清掃
 - 寝具等消毒作業

※病院長の指示または、業務の進捗状況により適宜変更する場合がある。

2 業務の詳細

(1) 納品・回収

- ① 寝具の運搬に際しては、エレベーターを使用すること。
- ② 衛生上の観点から、寝具の納品作業と回収作業は別々に行うこと。
- ③ 寝具の補充は所定の保管庫へ納品すること。
- ④ 納品・回収は各部署の業務に支障をきたすことのないよう隨時十分な量を行うこと。
ただし、収納スペースを上回る量を納品しないこと。
- ⑤ 回収した寝具の運搬にあたっては、清潔区域に入ることの無いよう注意すること。また、それ以外の場所であっても汚染することの無いよう努めること。
- ⑥ 使用済寝具は感染性とそれ以外を別々に所定の袋に詰め、指定されたそれぞれの保管場所へ搬入すること。また一杯になった袋は口を縛り、寝具の貸借業者が回収しやすいよう所定の場所に整理して保管すること。

(2) 定期寝具交換

通常の補充分とは別に別表3のとおり寝具を各病棟所定の場所へ専用の台車で納品し、シーツ交換終了後に回収すること。

なお、納品作業は始業から行うこと。

(3) 消 毒

- ① 寝具の消毒設備は無いため、汚れのひどいもの・感染性の物（またはその疑いのあるもの）については、賃借業者へ消毒依頼すること。
- ② 賃借業者へ消毒依頼し戻ってきた物は、各部署に検収を受けたうえで引き渡すこと。
- ③ 消毒の終了した枕・毛布等寝具はカバーを掛け、種類ごとに整理して寝具庫の所定の棚に収めること。

(4) その他

- ① 寝具の在庫切れとならないよう必要な量を把握し、定期的に十分な量を寝具の賃借業者へ納品を依頼すること。万が一にも在庫切れとなることの無いよう数量の増減に注意すること。
- ② 寝具の賃借業者との納品依頼、納品確認、数量調整等の日常的対応については受託者が行い、寝具伝票綴等により病院長へ報告するものとする。

別記2

院内洗濯業務明細書

1 洗濯物の取扱い

- (1) 病院の洗濯依頼担当者（以下「病院担当者」という。）は、洗濯物が発生したときは、定められた容器に保管する。なお、結核、感染症等により汚染されているもの及び病毒の疑いのある洗濯物は除外することとする。
- (2) 病院担当者は、洗濯物を定められた容器に収集し従事者に依頼するものとする。
- (3) 従事者は、各部署より搬送された洗濯物の洗濯をするものとする。
- (4) 当該洗濯物に関する洗剤等については、病院から支給するものを使用すること。

2 洗濯

- (1) 洗濯は、厚生省通知に定める基準に従い実施するものとする。
- (2) 洗濯物は病院からでるものについては、材質等を確認して、別途病院が指示する高温コースで洗濯をすること。
- (3) 洗濯物のうち、患者から依頼のあるものについては、患者毎に洗濯をすること。また、その際は別途病院が指示する低温コースで洗濯をすること。

3 返納

- (1) 従事者は、洗濯完了後は、洗濯物を各部署毎に揃え、保管するものとする。
- (2) 病院担当者は、洗濯完了したものについて確認検収を行い、引渡しを受けるものとする。
- (3) 確認検収の結果、不良のものについては、再度洗濯を実施するものとする。

4 事故報告

従事者は、依頼された洗濯物を滅失、又は損傷した場合は、遅滞なく病院長に報告するものとする。

樣式 1

令和 年 月 日

岩手県立山田病院長 様

受託者 住所

氏名 印

基準寝具補給及び洗濯等業務従事者名簿

様式2

事務局長		担当者

令和 年 月 日

岩手県立山田病院長 様

受託者 住 所

氏 名

基準寝具補給及び院内洗濯業務完了報告書

業務実施日 令和 年 月 日(曜日)	業務従事者	
業 務 報 告		特 記 事 項
<p>【基準寝具補給業務】</p> <p><input type="radio"/>定期交換 <u>基準寝具</u></p> <p><input type="radio"/>臨時補充 <u>基準寝具</u></p> <p><input type="radio"/>その他</p>		
<p>【院内洗濯業務】</p> <p><input type="radio"/>洗濯機 <u>運転回数</u> 回</p> <p><input type="radio"/>乾燥機 <u>運転回数</u> 回</p> <p><input type="radio"/>その他</p>		

委託業務完了報告書

令和 年 月 日

岩手県立山田病院長 様

(受託者)

住所

氏名

下記のとおり受託業務を完了したので報告します。

記

業務名	基準寝具補給及び院内洗濯業務					
契約期間	全体期間	自	令和	年	月	日
	至	令和	年	月	日	
委託契約期間	今回完了期間	自	令和	年	月	日
	至	令和	年	月	日	
	総額	円				
	今回支払額	円				
受託業務完了年月日		令和 年 月 日				

別表 1

設 備 す る 基 準 寝 具 の 種 類 ・ 数 量 表

種類	数量	備考
ベットパット	60	
掛布団	120	
枕	60	
包布	120	
シーツ	180	
枕カバー	120	

※ただし、設備数量については、患者数の変動等の理由により増減する場合もあること。

別表2

基準寝具の品質・規格表（本品質、規格表と同等以上の製品とする。）

項目	ベッドパッド	肌掛け布団	枕	包 布	シーツ	枕カバー
寸 法 (cm)	約90×200	約140×200	30×50以上	約150×200	160×270以上	40×60以上
生 地	綿35% ポリエステル65%	綿35% ポリエステル65%	綿20% ポリエステル80%	綿70% ポリエステル30%	綿70% ポリエステル30%	綿70% ポリエステル30%
色	白	ベージュ	ベージュ	白 昼夜織	白	白
形 状	R型	中綿重量		紐なし		円筒型片面開
中 身	中わた	中綿重量 500 g	パイプ 400g ウォシュロン 350g			

別表3

納品場所等一覧

	シーツ 交換日	定期シーツ交換用納入数量	寝具類回収場所
病棟	木曜日	シーツ 50 包布 50 枕カバー50	汚物処理室
手術室	木曜日	パッド2 枕カバー2 包布2	看護補助者渡し
中央処置室	金曜日	シーツ 3 枕カバー3	中央処置室
救急処置室	金曜日	シーツ 3 枕カバー3	救急処置室
外来	金曜日	小児科：シーツ1 枕カバー1 内科：シーツ2 枕カバー2 外科：シーツ1 枕カバー1 整形外科：シーツ2 枕カバー2	小児科、内科 外科、整形外科
心電図室	金曜日	シーツ2 枕カバー2 バスタオル2	検査室

※病院長の指示により適宜変更する場合がある。